



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO - COMPRAS

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preço para **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS (INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL)**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS – COTA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (80%)						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	Locação de Escavadeira Hidráulica com Rompedor Especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Peso operacional: mínimo de 18.000 kg.• Potência do motor: mínima de 140 HP.• Implemento: Rompedor Hidráulico (martelo) compatível com o porte da escavadeira.• Energia de impacto: adequada para demolição de concreto e rocha de alta resistência.• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020.• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte e manutenção do equipamento durante o período de locação.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta.	25089	Hrs	320	R\$ 827,33	R\$ 264.745,60



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

ITENS – COTA RESERVADA PARA MEI, ME E EPP (20%)						
2	<p>Locação de Escavadeira Hidráulica com Rompedor Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso operacional: mínimo de 18.000 kg.• Potência do motor: mínima de 140 HP.• Implemento: Rompedor Hidráulico (martelo) compatível com o porte da escavadeira.• Energia de impacto: adequada para demolição de concreto e rocha de alta resistência.• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020.• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte e manutenção do equipamento durante o período de locação.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta. <p>*RELACIONADO AO ITEM 1.</p>	25089	Hrs	80	R\$ 827,33	R\$66.186,40
ITENS – COTA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (80%)						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
3	<p>Locação de Rolo Compactador de Solo Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso operacional: mínimo de 6.900 kg• Motor: 4 cilindros, turboalimentado• Potência: mínima de 80 HP	25089	Hrs	400	R\$ 370,06	R\$ 148.024,00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

	<ul style="list-style-type: none">• Largura do tambor: mínima de 1.500 mm• Espessura da chapa do tambor: mínima de 20 mm• Tipo de tambor: liso e com patas (dupla utilização)• Comprimento total: mínimo de 5,30 m• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte e manutenção do equipamento durante o período de locação.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta					
ITENS – COTA RESERVADA PARA MEI, ME E EPP (20%)						
4	<p>Locação de Rolo Compactador de Solo Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso operacional: mínimo de 6.900 kg• Motor: 4 cilindros, turboalimentado• Potência: mínima de 80 HP• Largura do tambor: mínima de 1.500 mm• Espessura da chapa do tambor: mínima de 20 mm• Tipo de tambor: liso e com patas (dupla utilização)• Comprimento total: mínimo de 5,30 m• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte e	25089	Hrs	100	R\$ 370,06	R\$ 37.006,00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

	manutenção do equipamento durante o período de locação. <ul style="list-style-type: none">• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta <p>*RELACIONADO AO ITEM 3.</p>					
ITENS – COTA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (80%)						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
5	Locação de Motoniveladora Articulada Especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Ano/modelo: igual ou superior a 2020• Motor: potência mínima de 125 HP• Peso operacional: mínimo de 15.000 kg• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte, manutenção do equipamento e seguro, com comprovação de apólice.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta.	25089	Hrs	400	R\$ 434,87	R\$ 173.948,00
ITENS – COTA RESERVADA PARA MEI, ME E EPP (20%)						
6	Locação de Motoniveladora Articulada Especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Ano/modelo: igual ou superior a 2020• Motor: potência mínima de 125 HP• Peso operacional: mínimo de 15.000 kg	25089	Hrs	100	R\$ 434,87	R\$ 43.487,00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte, manutenção do equipamento e seguro, com comprovação de apólice.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta. <p>*RELACIONADO AO ITEM 5.</p>					
ITENS – COTA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (80%)						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
7	<p>Locação de Trator de Esteira Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lâmina: regulável, com ação hidráulica e angulação para direita e esquerda• Transmissão: automática• Potência: mínima de 118 HP• Peso operacional: mínimo de 14.000 kg• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte, manutenção do equipamento e seguro, com comprovação de apólice.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta.	25089	Hrs	400	R\$ 358,42	R\$ 143.368,00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

ITENS – COTA RESERVADA PARA MEI, ME E EPP (20%)						
8	Locação de Trator de Esteira Especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Lâmina: regulável, com ação hidráulica e angulação para direita e esquerda• Transmissão: automática• Potência: mínima de 118 HP• Peso operacional: mínimo de 14.000 kg• Ano de fabricação: igual ou superior a 2020• Responsabilidades da contratada: fornecimento de combustível, operador, transporte, manutenção do equipamento e seguro, com comprovação de apólice.• Documentação exigida: apresentação da ficha técnica e da apólice de seguro junto à proposta. *RELACIONADO AO ITEM 7.	25089	Hrs	100	R\$ 358,42	R\$ 35.842,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso. 15.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação técnica da contratação, bem como a memória de cálculo de seus quantitativos, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)**, apêndice deste Termo de Referência, que justifica a opção pela locação em detrimento da aquisição própria devido à necessidade de alta disponibilidade operacional e à mitigação dos custos de manutenção e desgaste da frota.

2.2. A Secretaria de Infraestrutura de Caçador (SC) necessita contratar empresa especializada para a **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS (INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL)**, contemplando equipamentos como Escavadeiras, Motoniveladoras, Rolos Compactadores e demais itens da frota pesada. Esta contratação é essencial para a manutenção da malha viária rural, execução de redes de drenagem,



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

pavimentação urbana e terraplanagem, garantindo que o cronograma de obras públicas não sofra interrupções por falta de maquinário especializado ou falhas mecânicas.

2.3. A licitação para a contratação de empresa especializada na locação de máquinas pesadas com operador está prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)**, sob o **ID 22**, conforme publicação disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais detalhes, acesse:

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução adotada consiste na implementação de uma **Ata de Registro de Preços para a LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS (INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL)**. Esta modalidade foi escolhida por oferecer a flexibilidade necessária frente à natureza dinâmica das obras públicas e à sazonalidade das demandas de infraestrutura urbana e rural. O Registro de Preços garante agilidade na mobilização de diferentes tipos de equipamentos (como escavadeiras, motoniveladoras e rolos) apenas quando houver demanda efetiva, otimizando o uso dos recursos públicos e atendendo aos princípios de eficiência e economicidade.

3.2. A descrição detalhada da solução, incluindo a justificativa para a escolha de cada tipologia de equipamento e a análise da vantajosidade em relação à frota própria, encontra-se pormenorizada em tópico próprio dos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)**, apêndice integrante deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Natureza do Objeto: A **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS (INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL)** tem natureza de bens e serviços comuns, visto que seus padrões de desempenho, potência, capacidades operacionais e requisitos de segurança podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 10.792/2023.

4.2. Requisitos para Atendimento da Contratação: Para garantir a eficiência nas frentes de infraestrutura e a segurança operacional, os seguintes requisitos devem ser rigorosamente observados pela Contratada:

4.2.1. Condições e Manutenção do Maquinário

- **Integridade Mecânica e Hidráulica:** Todos os equipamentos (Escavadeiras, Motoniveladoras, Rolos, etc.) devem apresentar sistemas de transmissão, motores e hidráulica em perfeito estado, sem vazamentos de fluidos ou perda de pressão que comprometa a produtividade.
- **Ano de Fabricação Mínimo:** Os equipamentos deverão possuir ano de fabricação igual ou superior a 2020, garantindo tecnologias de menor emissão de poluentes e maior eficiência energética.
- **Documentação e Propriedade:** O maquinário deve estar regularizado, com comprovação de propriedade, posse legal ou contrato de locação em nome do licitante, acompanhado dos respectivos licenciamentos.
- **Normas de Segurança (NR-12):** Os equipamentos devem atender integralmente à NR-12, possuindo cabines com proteção (ROPS/FOPS quando aplicável), alarmes de ré, sinalização luminosa e extintores de incêndio válidos.

4.2.2. Qualificação e Experiência dos Operadores

- **Habilitação e Treinamento:** Os operadores devem possuir CNH em categoria compatível (conforme o Código de Trânsito Brasileiro) e certificação específica para a operação de máquinas pesadas.
- **Eficiência Operacional:** O operador deve demonstrar perícia técnica na execução de serviços de terraplanagem, nivelamento e escavação, visando a otimização das horas contratadas e a preservação das redes de infraestrutura existentes.

4.2.3. Responsabilidades e Custos Operacionais



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

- Composição do Preço: O preço da hora-máquina deve ser all-inclusive, contemplando: combustível (diesel S10), lubrificantes, materiais de desgaste (lâminas, dentes, filtros), manutenção preventiva e corretiva, salários, encargos, seguros e tributos.
- Insumos de Desgaste: A contratada é integralmente responsável pela substituição imediata de componentes de desgaste natural (lâminas de patola, dentes de caçamba) para garantir o rendimento da máquina.
- Responsabilidade Civil: A contratada responde integralmente por danos causados ao patrimônio público, a terceiros ou a redes de serviços (água, energia, dados) durante a execução dos serviços.

4.2.4. Capacidade de Atendimento e Suporte (Plano de Contingência)

- Mobilização e Prontidão: A contratada deve garantir a mobilização do equipamento no local indicado em até 24 (vinte e quatro) horas após o acionamento oficial pela Secretaria.
- Substituição Técnica: Em caso de falha mecânica ou pane que impeça a continuidade do serviço, a Contratada deverá providenciar o reparo ou a substituição por máquina equivalente em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus de transporte para o Município.
- Suporte Logístico: A empresa deverá manter suporte técnico para intervenções rápidas no canteiro de obras, assegurando a disponibilidade da frota nos dias úteis de trabalho.

4.2.5. Saúde Financeira da Empresa

- A empresa contratada deve comprovar capacidade econômica através de índices financeiros previstos no edital, assegurando que possui estrutura para suportar os custos operacionais (combustível e manutenção) inerentes a um contrato de alta demanda.

4.3. Modalidade e Critério de Julgamento: O Registro de Preços será realizado por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por Menor Preço por Item (Hora), nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.5 A Entidade Requisitante não veda a utilização de marca/produto.

Da exigência de amostra

4.6. A Entidade Requisitante não exigirá a apresentação de amostras.

Subcontratação

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. Os equipamentos solicitados deverão ser disponibilizados e estar em plena operação em até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), salvo situações extraordinárias devidamente justificadas e aceitas pela Administração. O fornecedor deve garantir prontidão total para atender demandas emergenciais, como desobstrução de vias, remoção de deslizamentos ou manutenção crítica em trechos rompidos da malha viária.

5.2. O custo com a mobilização e desmobilização das máquinas, incluindo o transporte em caminhão prancha, seguros, escolta (se necessária) e quaisquer despesas logísticas decorrentes do deslocamento até o município ou entre frentes de trabalho, é de total responsabilidade da contratada e deve estar incluso no valor da hora-máquina.

5.3. Caso ocorra impedimento técnico para a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar formalmente as razões com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para que o pleito de prorrogação seja analisado pela Secretaria de Infraestrutura, ressalvados casos fortuitos ou força maior.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

5.4. O equipamento deve ser entregue e posicionado exatamente nos locais especificados pela fiscalização, podendo ser na sede da Secretaria de Infraestrutura (Rua Moema, 537 – Bairro Gioppo) ou, prioritariamente, diretamente nas frentes de obra (urbanas ou rurais) em todo o território do Município de Caçador.

5.5. Só serão recebidos os equipamentos que estiverem em estrita conformidade com as especificações técnicas (potência, peso operacional, ano de fabricação e implementos), em perfeito estado de conservação, com pneus/esteiras em boas condições e sistemas hidráulicos testados para operação em regime severo.

5.6. A presente contratação não gerará qualquer vínculo empregatício entre o Município de Caçador e os profissionais da contratada (operadores e mecânicos). É de responsabilidade exclusiva da empresa o transporte, descarregamento, deslocamento interno, estadia, alimentação, fornecimento de EPIs e o pagamento de todos os tributos e encargos que incidirem sobre a prestação do serviço de locação.

Da Locação, Garantia, manutenção e assistência técnica

5.7. O maquinário pesado solicitado deve ser disponibilizado e estar em plena capacidade de operação em até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS). A Contratada deve garantir prontidão imediata para demandas emergenciais, tais como desobstrução de vias públicas, remoção de deslizamentos ou suporte em intervenções críticas de infraestrutura.

5.8. O custo com a mobilização e desmobilização das máquinas, incluindo o transporte obrigatório em caminhão prancha, seguros, escolta (se necessária) e demais despesas logísticas entre a sede da contratada e as frentes de trabalho, é de total responsabilidade da Contratada.

5.9. Todas as despesas para a completa prestação dos serviços correrão por conta da proponente vencedora, devendo estar incluídas no preço da hora-máquina:

- Deslocamento técnico do equipamento até a frente de trabalho indicada;
- Operador qualificado com habilitação e experiência comprovada na operação do maquinário específico;
- Combustíveis (Diesel S10), lubrificantes e fluidos hidráulicos necessários para operação em regime severo;
- Manutenção técnica preventiva e corretiva, incluindo reposição de peças de desgaste natural (lâminas, dentes de caçamba, ponteiros, filtros, pneus e correias);
- Alimentação, estadia, EPIs e transporte dos profissionais envolvidos;
- Taxas, impostos, seguros obrigatórios e todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários.

5.10. Caso ocorra impedimento técnico para a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar formalmente as razões com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para análise da fiscalização, ressalvados casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados.

5.11. O equipamento deve ser entregue e posicionado nos locais exatos indicados pela Secretaria de Infraestrutura, seja na sede administrativa (Rua Moema, 537 – Bairro Gioppo) ou diretamente nos canteiros de obras urbanas e rurais dentro dos limites do Município de Caçador.

5.12. Somente será recebido o equipamento que estiver em estrita conformidade com as especificações técnicas de peso operacional, potência e ano de fabricação exigidas, em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionalidade.

5.13. A presente contratação não gera qualquer vínculo empregatício entre o Município de Caçador e os profissionais da Contratada, sendo de responsabilidade exclusiva desta o gerenciamento de seus funcionários e o cumprimento de todas as obrigações legais, trabalhistas e tributárias incidentes sobre a locação.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Trata-se de Registro de Preços para **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS (INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL)**, mediante realização de Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei n.º 14.133/2021. As máquinas deverão estar em acordo com a Legislação vigente, dentro dos Padrões de qualidade e Normas Técnicas previstos pela ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizam e/ou fiscalizem-nos.

6.7. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e deverá ainda:

6.8. Iniciar a entrega em até 24 horas contados da data da solicitação, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

6.9. Arcar com as despesas de frete referentes às entregas das máquinas, inclusive as oriundas da devolução e reposição de objeto recusado por não atenderem ao Edital.

Fiscalização

6.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, artigo 117, caput).

Fiscal do Contrato

6.11 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.12 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, VI).

6.13 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n.º 14.133, de 2021, artigo 117, §1º, e Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, II).

6.14 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, III).

6.15 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, IV).



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

6.16 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, V).

6.17 O fiscal técnico do contrato deve comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto n.º 11.246, de 2022, artigo 22, VII).

6.18 O presente processo tem como fiscal o servidor **ADÃO ORTIZ DE GOES** – Matrícula: **5065** e fiscal substituto **MARCIO ERNANI TELES DE OLIVEIRA** – Matrícula **1033**

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023).

6.21. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023)

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023)

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023)

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 10.792, de 22 de março de 2023)
Fiscalização Administrativa Gestor do Contrato Estado de Santa Catarina PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR Avenida Santa Catarina, 195 | Centro | CEP: 89.500-124 | Caçador – SC | Fone: (49) 3666-2433 Página 6 de 10.

6.25. O presente processo tem como gestor **VINICIUS EDUARDO RECH**, matrícula **20814-Substituto Solange Castilho Dos Santos - matrícula:22675.**

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

Prazo de pagamento

7.8. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 77, de 2022.

7.9. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA/IBGE** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.13. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

8.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.12. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.13. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.15. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira
--

8.16. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, artigo 69, caput, inciso II).

Qualificação Técnica

8.17. Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento do objeto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total do registro de preço é de **R\$ 912.607,00 (Novecentos e doze mil, seiscentos e sete reais.)** conforme custos unitários na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

10.2. A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrão a conta da **Dotação do Orçamento** do exercício de **2026**

- **Unidade Gestora:** 1 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2003 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
- **Função:** 15 – URBANISMO
- **Subfunção:** 451 – INFRA-ESTRUTURA URBANA
- **Programa:** 103 – DESENVOLVIMENTO URBANO E MOBILIDADE
- **Ação:** 2.14 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA
- **Despesa:** 63– 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
- **Fonte de recurso:** 1100 - Recursos não Vinculados de Impostos - 1.500.7000

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Caçador – SC, 10 de março de 2026..20

Valdir Medeiros de Oliveira
Secretário Municipal de
Infraestrutura